

# GABRIELA GRANDE

**Teléfonos**/ 7941-7474 71060411

**Email**/ [ggcobar84@gmail.com](mailto:ggcobar84@gmail.com)

**Experiencias Laborales**

* **Octubre 2020/ a la fecha Jefe Administrativo**/ Aire Integral S.A. de C.V.

Funciones: Manejo de personal, gestión de bancos, planeación estratégica, mercadeo y ventas.

* **Enero 2020/ octubre 2020 Asesor Mercadeo**/ Corporación Digital Flores Cortez.

Funciones: Consultoría profesional, implementación de Departamento de Mercadeo dentro de la organización, implementación de manuales administrativos, plan operativo para el período 2020, capacitación de personal de contacto y diseño de plan digital para organización (creación de marca comercial, manual de marca).

**2017-noviembre/19 Coordinador Administrativo**/ Banco de Alimentos El Salvador.

Funciones: Coordinadora de proyectos de voluntariado

corporativo y universitario, encargada de alianzas estratégicas con empresas nacionales y regionales. Encargada de presencia en ferias y activaciones de marca. Manejo de caja chica y planilla, manejo de inventarios, manejo de redes sociales, implementación de procesos para mejorar eficiencia en la recolección de donaciones. Actividades administrativas varias.

 **2012-2013 Asistente comercial** / Cherry Store

Funciones: Ventas, atención al cliente, manejo de redes sociales, coordinación de eventos.

A cargo de Licda. Guadalupe Penado

**Asistente Gerencia**/ Federación Salvadoreña de Karate

Funciones: Apoyo coordinación de eventos deportivos.

A cargo de Lic. Marco Calderòn.

 **2016 Tutoría** – Matemática II / UCA

Funciones: Guía académico para refuerzo de la materia. A cargo de Ing. Marta Merlos

**Instructoría** – Fundamentos de Mercadeo / UCA

Funciones: Dirigir y coordinar actividades académicas. A cargo de Lic. Vitelio González.

**2016 Asistente contable /** Taller Industrial Grande

Funciones: Análisis de costos de proyectos y asesoría del funcionamiento contable de la empresa.

A cargo de Lic. Mauricio Grande

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Formación Académica

 **2014-actualidad**

Licenciatura en Mercadeo, Proceso de graduación.

Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”, San Salvador.

**2009-2010**

**2012-actualidad **

Idioma Inglés, nivel avanzado.

Instituto Técnico Centroamericano (ITCA)

Practicante Karate Do, cinturón negro, primer Dan

**Conocimientos Técnicos**

 Paquete Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

 Sistema de contabilidad y administración de proyectos, Software ERP para Administración Contable y de Proyectos (SAP y otros softwares).

 SPSS, nivel intermedio.

Redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) y navegación en la web.



# Referencias Personales

**Ing. Donald Torres**



Propietario/ Corporación Digital Flores Cortez

Contacto: 7287-4088

Email: [dosof12@hotmail.com](mailto:dosof12@hotmail.com)

 **Lic. Manuel De La O**

Director Ejecutivo /Banco de Alimentos de ElSalvador Contacto: 7888-3868

Email: [manuel.delao.@baes.org.sv](mailto:manuel.delao.@baes.org.sv)

 **Arq. Elisa Larín**

Arquitecto de Diseño/ Inversiones Bolívar Contacto: 7890-4465

Email: [elisa.larin@gmail.com](mailto:elisa.larin@gmail.com)

 **Lic. Marco Calderón**

Administrativo/ Polideportivo UCA

Contacto: 7844-2880

Email: [mcalderon@uca.edu.sv](mailto:mcalderon@uca.edu.sv)